

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Светловский городской округ» –
детский сад №9 «Улыбка»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
МО «СГО» - д/с №9 «Улыбка»
Т.Г.Ковалева
Приказ № 5/2 от 26 января 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном Совете**

1. Общие положения

1.1. Отношения между Муниципальным автономным образовательным учреждением муниципального образования «Светловский городской округ» –детский сад №9 «Улыбка» (далее Учреждение) и Наблюдательным Советом регламентируются Уставом Учреждения и Положением «О Наблюдательном Совете», в котором определяются права и обязанности сторон (далее Положение).

1.2. Основой правовых условий организации деятельности наблюдательного совета являются:

- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ
- Постановление администрации МО «СГО» №1318 от 30.10.2009г.
- Устав Муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» – детский сад №9 «Улыбка».

2. Структура и численность Наблюдательного совета

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет 9 членов.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя;
- три работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- три представителя общественности.

2.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Руководитель детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения.

2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета детского сада.

2.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом автономного учреждения.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

– в случае прекращения трудовых отношений;

– по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании приказа Учредителя.

2.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

3. Порядок проведения заседаний совета

3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя детского сада.

3.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Уставом автономного учреждения.

3.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников детского сада.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

- 2) предложения учредителя или руководителя детского сада о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или руководителя детского сада о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения учредителя или руководителя детского сада об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя детского сада об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.
 - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открывать банковские счета;
 - 11) вопросы проведения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 4.2. По вопросам указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.1 «Положения о Наблюдательном совете» Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1. «Положения о Наблюдательном совете», Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 части 4.1. «Положения о Наблюдательном совете», Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 4.4. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. «Положения о Наблюдательном совете», утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.
- 4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 11 пункта 4.1.«Положения о Наблюдательном Совете», Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.
- 4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 10 пункта 4.1 «Положения о Наблюдательном совете», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 4.1 «Положения о наблюдательном совете», принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1 «Положения о Наблюдательном совете», принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета детского сада в соответствии с пунктом 4.1. «Положения о Наблюдательном совете», не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.
- 4.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

5.2. Протокол заседания составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения
- лица, присутствующие на заседании
- повестка дня
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним
- принятые решения.

5.3. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.

6. Ответственность членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

7.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

Положение согласовано на общем собрании работников МАДОУ
Протокол № 1 от 26. 01. 2016 г.

Положение согласовано на заседании Наблюдательного совета МАДОУ
Протокол № 1 от 26. 01. 2016 г.

Введено в действие с 26 января 2018года